



# Katherine Chacón Gómez

- > Asistente  
Administrativa.
- > Recepcionista.
- > Dibujante  
arquitectónica.

Costarricense  
Cedula: 1-1411-0943  
Edad: 29 años  
San Pedro, Barva, Heredia.

Cel.: 8853-3625

Correo:  
Kathych\_25@hotmail.com

## EXPERIENCIA LABORAL

Setiembre 2010 – junio 2012

### Studio Lilli

#### Atención al cliente

- Manejo de agenda.
- Recepción.
- Atención al usuario.

Julio 2011 – abril 2013.

### OBM Corporation

#### Recepcionista

- Manejo de central telefónica.
- Programación de agenda en Outlook.
- Archivo files de los usuarios.
- Recibo de dinero.

#### Servicio al usuario.

- Solución de conflictos entre los usuarios y la empresa.
- Dar seguimiento a los usuarios desertantes.
- Matener el diálogo entre usuario – profesores – empresa.
- Dirigir asuntos a otros departamentos.

Mayo 2013 – actualmente.

### Dr. Allis F. Sellek Rodriguez. MSc. Neurociencias.

#### Asistente Personal

- Agenda de citas médicas.
- Recepción de pacientes.
- Recibo de dinero.
- Logística de Charlas para FundAlzheimer CR.

## FORMACIÓN ACADÉMICA.

### Universidad Latina de Costa Rica 2015

Bachillerato en Arquitectura y Urbanismo.

### Liseo de Santa Bárbara 2006

Secundaria completa.

**Escuela Jesús 2001**

**Primaria completa**

MANEJO DE SISTEMAS.

Office Básico (Excel, Word, Power Point, Publisher.)

Autocad INA.

Vector Works.

REFERENCIAS

Lilliana Gómez Campos 8690-4525

Allis Sellek Rodríguez 8847-6715