



Katherine Chacón Gómez

- > Asistente
Administrativa.
- > Recepcionista.
- > Dibujante
arquitectónica.

Costarricense
Cedula: 1-1411-0943
Edad: 29 años
San Pedro, Barva, Heredia.

Cel.: 8853-3625

Correo:
Kathych_25@hotmail.com

EXPERIENCIA LABORAL

Setiembre 2010 – junio 2012

Studio Lilli

Atención al cliente

- Manejo de agenda.
- Recepción.
- Atención al usuario.

Julio 2011 – abril 2013.

OBM Corporation

Recepcionista

- Manejo de central telefónica.
- Programación de agenda en Outlook.
- Archivo files de los usuarios.
- Recibo de dinero.

Servicio al usuario.

- Solución de conflictos entre los usuarios y la empresa.
- Dar seguimiento a los usuarios desertantes.
- Matener el diálogo entre usuario – profesores – empresa.
- Dirigir asuntos a otros departamentos.

Mayo 2013 – actualmente.

Dr. Allis F. Sellek Rodriguez. MSc. Neurociencias.

Asistente Personal

- Agenda de citas médicas.
- Recepción de pacientes.
- Recibo de dinero.
- Logística de Charlas para FundAlzheimer CR.

FORMACIÓN ACADÉMICA.

Universidad Latina de Costa Rica 2015

Bachillerato en Arquitectura y Urbanismo.

Liseo de Santa Bárbara 2006

Secundaria completa.

Escuela Jesús 2001

Primaria completa

MANEJO DE SISTEMAS.

Office Básico (Excel, Word, Power Point, Publisher.)

Autocad INA.

Vector Works.

REFERENCIAS

Lilliana Gómez Campos 8690-4525

Allis Sellek Rodríguez 8847-6715