



# Zoila Rosa Víquez R.

---

Financiera,  
Contadora  
pública



Urbanización don  
Bosco, Cartago



8881 5500



zviquezr@hotmail  
.com

## Competencias

- Trabajo en equipo
- Análisis, síntesis y ejecución.
- Organización y planificación.
- Responsabilidad y perseverancia.
- Toma de decisiones.
- Adaptabilidad

## Experiencia

**Del 01/02/2023 hasta 26 agosto 2024**

Jefe de operaciones • Fondo Mutual de empleados de la CCSS.

**Del 01/03/2021-30/01/2023**

Presupuesto Nacional (profesional 2) • Ministerio de Hacienda

**Del 16/04/2012-28/08/2020**

Directora ejecutiva • Colegio de Ciencia Económicas de Costa Rica

**Del 10/08/1998-20/01/2012**

Directora Financiera • FUNDATEC

**Del 1/10/1990-20/07/1998**

Asistente contable • MUCAP

Principales responsabilidades y logros:

- Realizar el presupuesto anual institucional alineado con el plan estratégico y el plan anual operativo (PAO).
- Seguimiento del plan estratégico por medio de sus KPI.
- Garantizar la adecuada administración de los recursos financieros.
- Evaluar proyectos que permitan agilizar las labores y la competitividad financiera.
- Autorizar y controlar las inversiones manteniendo los niveles de riesgo de acuerdo con la política establecida.
- Analizar la información financiera, el flujo de caja y la ejecución eficiente del presupuesto.
- Atención a la auditoría interna y externa.
- Supervisar procesos de licitación de acuerdo con la ley de administración pública.
- Revisar anualmente las primas de seguros colectivos de vida y otros.
- Revisar y proponer cambios a los procesos, políticas y procedimientos.

## Incorporada a:

- Ciencias Económicas carne 23836
- Contadores Públicos carne 7264
- Contadores Privados carne 28166

Licencia B1 vehículo propio

## Formación

- **Tecnológico de Costa Rica**, Máster en administración con énfasis en Finanzas
- **Universidad Fidélitas**, Licenciatura y Bachillerato en contaduría pública.
- **COVAO**, técnico en contabilidad.

## Objetivo

Obtener un puesto que me permita cumplir las metas de la institución, dirigiendo y coordinando a las diferentes áreas para asegurar la rentabilidad, competitividad y continuidad del negocio, cumpliendo con la normativa vigente en pro de una excelente gobernanza.

## Otros conocimientos.

Gestión de la calidad participación en la certificación de ISO 9001 dos años continuos.

Certificado de los conocimientos de los principios y guía de SCRUM.

Conocimientos de herramientas de Microsoft Office.

## Referencias

Lic. Jennifer Brandford 7190 6084

Lic. Grace Badilla Lopez teléfono 8704 3239